ECO Ciepło Lokalne II Spółka z o.o.
ul. Harcerska 15, 45-118 Opole
tel. 600 095 183
ecocl2@ecosa.pl
PKO BP SA Oddział Korporacyjny Opole
50 10204027 0000160220447418
**NIP**: 754-33-79-473, **KRS**: 0001177712, **Regon**: 541953824

# REGULAMIN WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

## ROZDZIAŁ 1

## I. Postanowienia ogólne

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2017.1221 t.j. z dnia 2017.06.24), zwana dalej „Ustawą". Niniejszy Regulamin tworzy się również zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 t.j. z dnia 2017.06.24).
2. Niniejszy Regulamin określa zasady związane z wystawianiem i przesyłaniem w formie elektronicznej dokumentów księgowych (faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, not księgowych) zwanych dalej „e-fakturą" przez ECO Ciepło Lokalne II Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zwaną dalej „ECO Ciepło Lokalne II Sp. z o.o.".
3. Niniejszy Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej https://www.ecosa.pl/strefa-klienta/e-faktura.html
4. ECO Ciepło Lokalne II Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie. O wszystkich zmianach w niniejszym Regulaminie ECO Ciepło Lokalne II Sp. z o.o. informuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej https://www.ecosa.pl/strefa-klienta/e-faktura.html stosownego komunikatu.
5. Stosowanie e-faktury i przesyłanie e-faktury do Odbiorcy wymaga zgody Odbiorcy, wyrażonej zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu.
6. ECO Ciepło Lokalne II Sp. z o.o. wystawia i przesyła e-faktury, gwarantując ich autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność.
7. Formatem e-faktury jest PDF, zabezpieczony przed edycją.
8. Przesyłanie e-faktury następuje z autentycznego adresu ECO Ciepło Lokalne II Sp. z o.o.: efaktura@ecosa.pl. Gwarancja autentyczności pochodzenia e-faktury następuje poprzez identyfikację nadawcy w nagłówku wiadomości pocztowej, wraz z powyższym adresem poczty elektronicznej.
9. Wystawienie przez ECO Ciepło Lokalne II Sp. z o.o. i przesłanie przez ECO Ciepło Lokalne II Sp. z o.o. e-faktury Odbiorcy jest równoznaczne z dostarczeniem dokumentu w formie papierowej i stanowi dokument księgowy.
   Z tytułu wystawiania i przesyłania e-faktur ECO Ciepło Lokalne II Sp. z o.o. nie pobiera od Odbiorców dodatkowych opłat.

## II. Wymagania techniczne:

1. Minimalna wymagana rozdzielczość ekranu do poprawnego wyświetlenia e-faktury to 1024 x 768.
2. Przesyłanie e-faktur dostępne jest dla Odbiorców posiadających własny indywidualny adres poczty elektronicznej (e-mail), korzystających jednocześnie z przeglądarek internetowych:
   - Internet Explorer 7.x i nowszej, lub
   - Firefox 3.x i nowszej, lub
   - Opera 9.x i nowszej, lub
   - Chrome 16.x i nowszej,

   którzy posiadają zainstalowany program Adobe Acrobat Reader – bezpłatny program służący do przeglądania plików, dostępny do pobrania na stronie http://www.adobe.com/pl.
3. W przypadku korzystania z przeglądarki innej niż zalecana w pkt 2 lub oprogramowania innego niż tam wymienione, ECO Ciepło Lokalne II Sp. z o.o. nie gwarantuje poprawności pracy (w tym przesłania czy wyświetlenia e-faktury) i nie ponosi odpowiedzialności z tego tytułu.
4. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek problemów technicznych z dostępem do e-faktur, Odbiorca może uzyskać pomoc pod adresem e-mail: informatyka@ecosa.pl

ECO Ciepło Lokalne II Spółka z o.o.
ul. Harcerska 15, 45-118 Opole
tel. 600 095 183
ecocl2@ecosa.pl
PKO BP SA Oddział Korporacyjny Opole
50 10204027 0000160220447418
**NIP**: 754-33-79-473, **KRS**: 0001177712, **Regon**: 541953824

## ROZDZIAŁ 2

### I. Zgoda na wystawianie i przesyłanie e-faktur

1. Odbiorca może otrzymywać e-faktury za pomocą poczty elektronicznej na podany adres e-mail. W tym celu Odbiorca wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie e-faktur poprzez złożenie w siedzibie ECO Ciepło Lokalne II Sp. z o.o. poprawnie wypełnionego i podpisanego formularza „Zgoda na wystawianie i przesyłanie e-faktur" (stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), a także dostępnego na stronie internetowej https://www.ecosa.pl/images/efaktura/ECO_Cieplo_Lokalne_II/Zal_1_ECO_CLII.pdf
2. Odbiorca może przekazać formularz, o którym mowa w pkt 1:
   - papierowo: osobiście lub korespondencyjnie na adres siedziby ECO Ciepło Lokalne II Sp. z o.o. ul. Harcerska 15, 45- 118 Opole, lub
   - elektronicznie: poprzez wydrukowanie formularza, wypełnienie, podpisanie i przesłanie jego skanu lub zdjęcia na adres bok@ecosa.pl.
3. Rozpoczęcie wystawiania i przesyłania do Odbiorcy e-faktur nastąpi od kolejnego okresu rozliczeniowego, po otrzymaniu od Odbiorcy wypełnionego i podpisanego formularza „Zgoda na wystawianie i przesyłanie e-faktur".
4. Dniem doręczenia e-faktury jest następny dzień roboczy po dniu wystawienia i przesłania do Odbiorcy e-faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. W przypadku gdy Odbiorca posiada kilka umów zawartych z ECO Ciepło Lokalne II Sp. z o.o., zgoda na wystawianie i przesyłanie e-faktur powinna być wyrażona do każdej umowy oddzielnie.
6. Zgoda na wystawianie i przesyłanie e-faktur w przypadku zaistnienia jakichkolwiek przeszkód uniemożliwiających wystawienie e-faktury nie wyłącza ECO Ciepło Lokalne II Sp. z o.o. prawa do wystawienia i przesłania dokumentów w formie papierowej.

### II. Zmiana adresu e-mail

1. Odbiorca zobowiązuje się do utrzymania aktywnego adresu e-mail podanego przez siebie w formularzu „Zgoda na wystawianie i przesyłanie e-faktur".
2. W przypadku zmiany adresu e-mail, na który powinny być wysyłane e-faktury, Odbiorca zobowiązany jest dokonać zmiany odpowiednich danych poprzez dostarczenie w sposób określony w Rozdziale 2 Część I Pkt 2 niniejszego Regulaminu, formularza „Zmiana adresu e-mail do wysyłania e-faktur" (stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), a także dostępnego na stronie internetowej https://www.ecosa.pl/images/efaktura/ECO_Cieplo_Lokalne_II/Zal_2_ECO_CLII.pdf
3. ECO Ciepło Lokalne II Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za skutki niepoinformowania przez Odbiorcę o zmianie adresu e-mail.
4. Każda zmiana adresu e-mail Odbiorcy, na który przesyłane będą e-faktury, powinna zostać zgłoszona.
5. Podając w formularzu „Zgoda na wystawianie i przesyłanie e-faktur" oraz w formularzu „Zmiana adresu e-mail do wysyłania e-faktur" adres e-mail Odbiorca oświadcza, że jest posiadaczem podanego adresu e-mail. ECO Ciepło Lokalne II Sp. z o.o. nie odpowiada za mylnie podany przez Odbiorcę adres poczty e-mail. ECO Ciepło Lokalne II Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie osobom trzecim adresu e-mail podanego w ww. formularzach przez Odbiorcę, ani za działania operatorów internetowych czy dostawców usług poczty elektronicznej.

### III. Wycofanie zgody na wystawiania i przesyłanie e-faktur

1. Odbiorca może dokonać rezygnacji z możliwości wystawiania i otrzymywania e-faktur poprzez wypełnienie i przesłanie do ECO Ciepło Lokalne II Sp. z o.o. podpisanego formularza „Wycofanie zgody na wystawianie i przesyłanie e-faktur". Formularz ten stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, a także dostępny jest na stronie internetowej https://www.ecosa.pl/images/efaktura/ECO_Cieplo_Lokalne_II/Zal_3_ECO_CLII.pdf

ECO Ciepło Lokalne II Spółka z o.o.
ul. Harcerska 15, 45-118 Opole
tel. 600 095 183
ecocl2@ecosa.pl
PKO BP SA Oddział Korporacyjny Opole
50 10204027 0000160220447418
**NIP**: 754-33-79-473, **KRS**: 0001177712, **Regon**: 541953824

2. Dostarczenie formularza „Wycofanie zgody na wystawianie i przesyłanie e-faktur" do ECO Ciepło Lokalne II Sp. z o.o. powinno nastąpić w sposób określony w Rozdziale 2 Część I Pkt 2 niniejszego Regulaminu.
3. Po dostarczeniu do ECO Ciepło Lokalne II Sp. z o.o. wypełnionego i podpisanego formularza „Wycofanie zgody na wystawianie i przesyłanie e-faktur", e-faktury nie będą dłużej wystawiane ani przesyłane do Odbiorcy. Zamiast e-faktur będą wystawiane faktury, faktury korygujące, duplikaty faktur, noty księgowe w formie papierowej.
4. Ponowna aktywacja możliwości wystawiania i otrzymywania e-faktur wymaga ponownego zrealizowania procedury określonej w Rozdziale 2 Część I Pkt 1-2 niniejszego Regulaminu.

## ROZDZIAŁ 3

## Postępowanie reklamacyjne

1. W przypadku wystawienia lub przesłania Odbiorcy e-faktury w sposób niezgodny z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, Odbiorca może złożyć reklamację w sposób określony w pkt 3 poniżej.
2. W przypadku nie otrzymania e-faktury w ciągu 15 dni od dnia zakończenia poprzedniego okresu rozliczeniowego, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie ECO Ciepło Lokalne II Sp. z o.o. w sposób określony w pkt 3 poniżej.
3. Zgłoszenie przez Odbiorcę wszelkich nieprawidłowości lub reklamacji możliwe jest:

- osobiście w siedzibie ECO Ciepło Lokalne II Sp. z o.o., ul. Harcerska 15, 45-118 Opole,
- korespondencyjnie na adres siedziby ECO Ciepło Lokalne II Sp. z o.o., ul. Harcerska 15, 45-118 Opole,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: bok@ecosa.pl.

4. Reklamacja winna zawierać opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji.
5. Każda reklamacja rozpatrywana będzie w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania pod warunkiem, że sprawa nie będzie wymagała dodatkowych wyjaśnień lub zmian funkcjonującego oprogramowania.

## ROZDZIAŁ 4

## Postanowienia końcowe

1. ECO Ciepło Lokalne II Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi polegającej na wystawianiu i przesyłaniu e-faktury celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych oraz możliwość zaprzestania świadczenia tej usługi w każdym czasie bez podania przyczyny. O powyższym zdarzeniu Odbiorca zostanie niezwłocznie poinformowany poprzez umieszczenie na stronie https://www.ecosa.pl/strefa-klienta/e-faktura.html stosownego komunikatu.
2. Oświadczenie Odbiorcy o akceptacji wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej nie pozbawia ECO Ciepło Lokalne II Sp. z o.o. prawa do wystawiania i przesyłania faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur i not księgowych w formie papierowej, w przypadkach przewidzianych przez prawo, a także w sytuacji czasowego zawieszenia świadczenia usługi wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej.
3. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne oprogramowania lub sprzętu komputerowego, z którego korzysta Odbiorca, a które uniemożliwiają lub ograniczają Odbiorcy korzystanie z usługi, a także nie ponosi odpowiedzialności za brak wystawienia lub przesłania e-faktury z przyczyn spowodowanych okolicznościami, na które ECO Ciepło Lokalne II Sp. z o.o. nie miała wpływu lub których nie mogła przewidzieć.
4. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie jego zmiany wchodzą w życie z dniem opublikowania na stronie https://www.ecosa.pl/strefa-klienta/e-faktura.html
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy.
6. Akceptując niniejszy Regulamin Odbiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celach niezbędnych do realizacji procesu wystawiania i przesyłania e-faktur.