

## **REGULAMIN WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

### **ROZDZIAŁ 1**

#### **I. Postanowienia ogólne**

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2017.1221 t.j. z dnia 2017.06.24), zwana dalej „Ustawą”. Niniejszy Regulamin tworzy się również zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 t.j. z dnia 2017.06.24).
2. Niniejszy Regulamin określa zasady związane z wystawianiem i przesyłaniem w formie elektronicznej dokumentów księgowych (faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, not księgowych) zwanych dalej „e-fakturą” przez ECO Kutno Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, zwaną dalej „ECO Kutno Sp. z o.o.”.
3. Niniejszy Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej <https://www.ecosa.pl/strefa-klienta/e-faktura.html>.
4. ECO Kutno Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie. O wszystkich zmianach w niniejszym Regulaminie ECO Kutno Sp. z o.o. informuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej <https://www.ecosa.pl/strefa-klienta/e-faktura.html> stosownego komunikatu.
5. Stosowanie e-faktury i przesyłanie e-faktury do Odbiorcy wymaga zgody Odbiorcy, wyrażonej zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu.
6. ECO Kutno Sp. z o.o. wystawia i przesyła e-faktury, gwarantując ich autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność.
7. Formatem e-faktury jest PDF, zabezpieczony przed edycją.
8. Przesyłanie e-faktury następuje z autentycznego adresu ECO Kutno Sp. z o.o.: [efaktura@ecosa.pl](mailto:efaktura@ecosa.pl). Gwarancja autentyczności pochodzenia e-faktury następuje poprzez identyfikację nadawcy w nagłówku wiadomości pocztowej, wraz z powyższym adresem poczty elektronicznej.
9. Wystawienie przez ECO Kutno Sp. z o.o. i przesłanie przez ECO Kutno Sp. z o.o. e-faktury Odbiorcy jest równoznaczne z dostarczeniem dokumentu w formie papierowej i stanowi dokument księgowy.  
Z tytułu wystawiania i przesyłania e-faktur ECO Kutno Sp. z o.o. nie pobiera od Odbiorców dodatkowych opłat.

#### **II. Wymagania techniczne:**

1. Minimalna wymagana rozdzielczość ekranu do poprawnego wyświetlenia e-faktury to 1024 x 768.
2. Przesyłanie e-faktur dostępne jest dla Odbiorców posiadających własny indywidualny adres poczty elektronicznej (e-mail), korzystających jednocześnie z przeglądarki internetowej:
  - Internet Explorer 7.x i nowszej, lub
  - Firefox 3.x i nowszej, lub
  - Opera 9.x i nowszej, lub
  - Chrome 16.x i nowszej,którzy posiadają zainstalowany program Adobe Acrobat Reader – bezpłatny program służący do przeglądania plików, dostępny do pobrania na stronie <http://www.adobe.com/pl>.
3. W przypadku korzystania z przeglądarki innej niż zalecana w pkt 2 lub oprogramowania innego niż tam wymienione, ECO Kutno Sp. z o.o. nie gwarantuje poprawności pracy (w tym przesłania czy wyświetlenia e-faktury) i nie ponosi odpowiedzialności z tego tytułu.
4. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek problemów technicznych z dostępem do e-faktur, Odbiorca może uzyskać pomoc pod adresem e-mail: [informatyka@ecosa.pl](mailto:informatyka@ecosa.pl).

## ROZDZIAŁ 2

### I. Zgoda na wystawianie i przesyłanie e-faktur

1. Odbiorca może otrzymywać e-faktury za pomocą poczty elektronicznej na podany adres e-mail. W tym celu Odbiorca wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie e-faktur poprzez złożenie w siedzibie ECO Kutno Sp. z o.o. poprawnie wypełnionego i podpisanego formularza „Zgoda na wystawianie i przesyłanie e-faktur” (stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), a także dostępnego na stronie internetowej [https://www.ecosa.pl/images/efaktura/ECO\\_Kutno/ECO\\_Kutno\\_Zgoda\\_na\\_wystawienie\\_i\\_przesy%C5%82anie\\_e-faktur.pdf](https://www.ecosa.pl/images/efaktura/ECO_Kutno/ECO_Kutno_Zgoda_na_wystawienie_i_przesy%C5%82anie_e-faktur.pdf).
2. Odbiorca może przekazać formularz, o którym mowa w pkt 1:
  - papierowo: osobiście w Biurze Lokalnych Usług Zarządzania lub korespondencyjnie na adres siedziby ECO Kutno Sp. z o.o. przy ul. Metalowej 10, 99-300 Kutno, lub
  - elektronicznie: poprzez wydrukowanie formularza, wypełnienie, podpisanie i przesłanie jego skanu lub zdjęcia na adres [ecokutno@ecosa.pl](mailto:ecokutno@ecosa.pl).
3. Rozpoczęcie wystawiania i przesyłania do Odbiorcy e-faktur nastąpi od kolejnego okresu rozliczeniowego, po otrzymaniu od Odbiorcy wypełnionego i podpisanego formularza „Zgoda na wystawianie i przesyłanie e-faktur”.
4. Dniem doręczenia e-faktury jest następny dzień roboczy po dniu wystawienia i przesłania do Odbiorcy e-faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. W przypadku gdy Odbiorca posiada kilka umów zawartych z ECO Kutno Sp. z o.o., zgoda na wystawianie i przesyłanie e-faktur powinna być wyrażona do każdej umowy oddzielnie.
6. Zgoda na wystawianie i przesyłanie e-faktur w przypadku zaistnienia jakichkolwiek przeszkód uniemożliwiających wystawienie e-faktury nie wyłącza ECO Kutno Sp. z o.o. prawa do wystawienia i przesłania dokumentów w formie papierowej.

### II. Zmiana adresu e-mail

1. Odbiorca zobowiązuje się do utrzymania aktywnego adresu e-mail podanego przez siebie w formularzu „Zgoda na wystawianie i przesyłanie e-faktur”.
2. W przypadku zmiany adresu e-mail, na który powinny być wysyłane e-faktury, Odbiorca zobowiązany jest dokonać zmiany odpowiednich danych poprzez dostarczenie w sposób określony w Rozdziale 2 Część I Pkt 2 niniejszego Regulaminu, formularza „Zmiana adresu e-mail do wysyłania e-faktur” (stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), a także dostępnego na stronie internetowej [https://www.ecosa.pl/images/efaktura/ECO\\_Kutno/ECO\\_Kutno\\_Zmiana\\_adresu\\_e-mail\\_do\\_wysy%C5%82ania\\_e-faktur.pdf](https://www.ecosa.pl/images/efaktura/ECO_Kutno/ECO_Kutno_Zmiana_adresu_e-mail_do_wysy%C5%82ania_e-faktur.pdf)
3. ECO Kutno Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za skutki niepoinformowania przez Odbiorcę o zmianie adresu e-mail.
4. Każda zmiana adresu e-mail Odbiorcy, na który przesyłane będą e-faktury, powinna zostać zgłoszona.
5. Podając w formularzu „Zgoda na wystawianie i przesyłanie e-faktur” oraz w formularzu „Zmiana adresu e-mail do wysyłania e-faktur” adres e-mail Odbiorca oświadcza, że jest posiadaczem podanego adresu e-mail. ECO Kutno Sp. z o.o. nie odpowiada za mylnie podany przez Odbiorcę adres poczty e-mail. ECO Kutno Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie osobom trzecim adresu e-mail podanego w ww. formularzach przez Odbiorcę, ani za działania operatorów internetowych czy dostawców usług poczty elektronicznej.

### III. Wycofanie zgody na wystawiania i przesyłanie e-faktur

1. Odbiorca może dokonać rezygnacji z możliwości wystawiania i otrzymywania e-faktur poprzez wypełnienie i przesłanie do ECO Kutno Sp. z o.o. podpisanego formularza „Wycofanie zgody na wystawianie i przesyłanie e-faktur”. Formularz ten stanowi załącznik nr 3 do niniejszego

Regulaminu, a także dostępny jest na stronie internetowej [https://www.ecosa.pl/images/efaktura/ECO\\_Kutno/ECO\\_Kutno\\_Wycofanie\\_zgody\\_na\\_wystawianie\\_i\\_przesy%C5%82anie\\_e-faktur.pdf](https://www.ecosa.pl/images/efaktura/ECO_Kutno/ECO_Kutno_Wycofanie_zgody_na_wystawianie_i_przesy%C5%82anie_e-faktur.pdf)

2. Dostarczenie formularza „Wycofanie zgody na wystawianie i przesyłanie e-faktur” do ECO Kutno Sp. z o.o. powinno nastąpić w sposób określony w Rozdziale 2 Część I Pkt 2 niniejszego Regulaminu.
3. Po dostarczeniu do ECO Kutno Sp. z o.o. wypełnionego i podpisanego formularza „Wycofanie zgody na wystawianie i przesyłanie e-faktur”, e-faktury nie będą dłużej wystawiane ani przesyłane do Odbiorcy. Zamiast e-faktur będą wystawiane faktury, faktury korygujące, duplikaty faktur, noty księgowo w formie papierowej.
4. Ponowna aktywacja możliwości wystawiania i otrzymywania e-faktur wymaga ponownego zrealizowania procedury określonej w Rozdziale 2 Część I Pkt 1-2 niniejszego Regulaminu.

## ROZDZIAŁ 3

### Postępowanie reklamacyjne

1. W przypadku wystawienia lub przesłania Odbiorcy e-faktury w sposób niezgodny z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, Odbiorca może złożyć reklamację w sposób określony w pkt 3 poniżej.
2. W przypadku nie otrzymania e-faktury w ciągu 15 dni od dnia zakończenia poprzedniego okresu rozliczeniowego, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie ECO Kutno Sp. z o.o. w sposób określony w pkt 3 poniżej.
3. Zgłoszenie przez Odbiorcę wszelkich nieprawidłowości lub reklamacji możliwe jest:
  - osobiście w Biurze Lokalnych Usług Zarządzania ECO Kutno Sp. z o.o.,
  - korespondencyjnie na adres siedziby ECO Kutno Sp. z o.o. przy ul. Metalowej 10, 99-300 Kutno,
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [ecokutno@ecosa.pl](mailto:ecokutno@ecosa.pl).
4. Reklamacja winna zawierać opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji.
5. Każda reklamacja rozpatrywana będzie w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania pod warunkiem, że sprawa nie będzie wymagała dodatkowych wyjaśnień lub zmian funkcjonującego oprogramowania.

## ROZDZIAŁ 4

### Postanowienia końcowe

1. ECO Kutno Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi polegającej na wystawianiu i przesyłaniu e-faktury celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych oraz możliwość zaprzestania świadczenia tej usługi w każdym czasie bez podania przyczyny. O powyższym zdarzeniu Odbiorca zostanie niezwłocznie poinformowany poprzez umieszczenie na stronie <https://www.ecosa.pl/strefa-klienta/e-faktura.html> stosownego komunikatu.
2. Oświadczenie Odbiorcy o akceptacji wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej nie pozbawia ECO Kutno Sp. z o.o. prawa do wystawiania i przesyłania faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur i not księgowych w formie papierowej, w przypadkach przewidzianych przez prawo, a także w sytuacji czasowego zawieszenia świadczenia usługi wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej.
3. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne oprogramowania lub sprzętu komputerowego, z którego korzysta Odbiorca, a które uniemożliwiają lub ograniczają Odbiorcy korzystanie z usługi, a także nie ponosi odpowiedzialności za brak wystawienia lub przesłania e-faktury z przyczyn spowodowanych okolicznościami, na które ECO Kutno Sp. z o.o. nie miała wpływu lub których nie mogła przewidzieć.
4. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie <https://www.ecosa.pl/strefa-klienta/e-faktura.html>



**ECO KUTNO SP. Z O.O.**  
ul. Metalowa 10, 99 -300 Kutno  
centrala:  
24 253 30 59  
ecokutno@ecosa.pl

**PKO BP SA Centrum Korporacyjne**  
Opole 86 1020 3668 0000 5302 0307 0653

**NIP:** 775-00-00-835 , **KRS:**187742, **Regon:** 610169675

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy.
6. Akceptując niniejszy Regulamin Odbiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celach niezbędnych do realizacji procesu wystawiania i przesyłania e-faktur.